



по устранению недостатков, выявленных в результате не
зависимой оценки качества условий оказания услуг
МКОУ «Нижнеказанищенская СОШ №4»

№ п/п	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственные исполнители	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
III. Открытость и доступность информации об образовательных организациях					
1.1.	Обеспечение размещения на интернет-страницах образовательных организаций Республики Дагестан полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию информации предоставления указанной информации на официальном сайте сети «Интернет»:				
1.1.1	указание, актуальных и конкретных адресов официального сайта организации и электронной почты, обеспечение рабочего состояния	апрель 2021 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		

	Электронного почтового адреса ОО;				
1.1.2.	своевременная актуализация и обновление информации об организации (внутренние документы, нормативные документы, локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОО, планы, отчеты и т.д.)	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		
	внутренний аудит сайтов образовательной организации (технический и содержательный), сведения к минимуму всех информационных дефицитов сведений о педагогических и руководящих работниках: - Ф.И.О., должности, контактных данных; - уровень образования; - направления подготовки и (или) специальности.	апрель 2021 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.	Механизмы повышения информационной доступности официальных сайтов организаций в сети «Интернет»:				
1.2.1.	создание на сайте образовательной организации раздела «Независимая оценка», ссылки на официальный сайт для размещения информации государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru)/	апрель 2021 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.2.	Обеспечение размещения на официальных сайтах организаций телефонов конкретных специалистов, предоставляющих полную и актуальную информацию по всем вопросам об организациях	апрель 2021 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		

	Оказываемых услугах				
1.2.3.	обеспечение размещения на официальных сайтах организаций полной и актуальной информации об организации в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика услуг сети «Интернет»	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.4.	осуществление целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта ОО, способствующей воспитанию информационной культуры как родителей, так и обучающихся	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.5.	обеспечение официальных сайтов ОО технической возможностью участия потребителей услуг в электронном онлайн-голосовании (выражении мнений о качестве предоставляемых услуг)	май 2021 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.2.6.	усиление работы по популяризации разделов сайта bus.gov.ru среди обучающихся, педагогического сообщества и родителей (законных представителей)	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.3.	Механизмы повышения информационной доступности организаций при обращении граждан по телефону :				
1.3.1	обеспечение доступности дозвона в организацию по телефонам, указанным на официальных сайтах организаций	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор		

	для обращений граждан посредством телефонных звонков и актуальность указанных номеров телефонов конкретных специалистов, дающих полную информацию об организации и оказываемых услугах				
1.3.2	организация проведения семинаров с сотрудниками организаций, разъясняющих требования информирования обратившихся по интересующим вопросам по телефону (использование при разговоре по телефону фразы, включающей себя приветствие, полное наименование учреждения, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника)	апрель 2021 г.	Администрация ОО, сетевой администратор		
1.4.	Механизмы предоставления более полной информации на поступающие обращения граждан посредством электронных сервисов:				
1.4.1	актуализация указанных на официальных сайтах организаций адресов электронной почты, обеспечения рабочего состояния электронного почтового адреса организации, назначение конкретного сотрудника, ответственного за работу с обращениями граждан на электронную почту организации, своевременность и полнота подготовки ответов	апрель 2021 г.	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан		

1.4.2.	обеспечение подготовки наиболее полных ответов, с предоставлением информации и разъяснениями по	постоянно	АдминистрацияОО, ответственныезаработусобра щениямиграждан		
--------	---	-----------	--	--	--

	заданным вопросам				
1.4.3.	предоставление конкретной информации по заданным вопросам, в случае недостаточной информации — уточнение необходимых данных и подготовка полного, исчерпывающего ответа на поставленные вопросы	постоянно	Администрация ОО, ответственные за работу с обращениями граждан		
1.4.4.	разработка возможной структуры ответа на электронное обращение, включающей в себя информацию о перечне оказываемых услугах, необходимых документов, категории и возрасте получателей услуг, платности или бесплатности оказания услуг	апрель 2021 г.	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан		
	II. Комфортность условий	предоставления услуг образовательными организациями			
2.1.	Проведение работ по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:				
2.1.1.	создание комфортной зоны отдыха оборудованной соответствующей мебелью, наличие и понятность навигации внутри ОО, доступность питьевой воды и пр.	май 2021 г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ		
2.1.2.	проведение работ по поддержанию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья (оборудованные спортивные, тренажерный (музыкальный) залы, медицинский кабинет, столовая и т.п.)	август 2021 г.	Руководитель ОО, заместитель по УВР и АХЧ		
2.1.3.	создание условий для индивидуальной	в течение года	Руководитель ОО,		

	работы обучающимися		заместитель по УВР		
2.2.	Организация заседаний попечительского совета организаций (при наличии) с целью рассмотрения вопросов по привлечению благотворительных, спонсорских средств для улучшения материально-технической базы и повышения комфортности образовательной организации	ежеквартально, не менее одного раза в квартал	Администрация ОО		
2.3.	Разработка и реализация дополнительных образовательных программ	начало учебного года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.4.	Проведение работ по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях	в течение года	Руководитель ОО, заместитель по УВР		
2.5.	Использование канала обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении образовательной организации.	постоянно	Администрация ОО, сетевой администратор, ответственные за работу с обращениями граждан		
		III. Доступность услуг для инвалидов			
3.1.	Создание возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к информации, объектам инфраструктуры образовательной организации, наличие минимальной	до 1 сентября 2021 г.	Руководитель ОО, заместитель по АХР		

	оснащенности инклюзивного образовательного				
--	---	--	--	--	--

	процесса(информационно-тактильные знаки,выполненныешрифтом Брайля)				
3.2.	Разработка и утверждение образовательной организацией адаптированных основных общеобразовательных программ (АООП)дляобучающихсясОВЗ.	начало учебногогода	РуководительОО, заместительпоУВР		
3.3.	Создать эффективную модель инклюзииипутемпривлеченияобществе нных организаций работающих с детьми с ОВЗ и родительскогообщества	втечениеучебного года	РуководительОО, заместительпоУВР		
3.4.	Обеспечение прохожденияпедагогамикурсовповыше нияквалификации, в томчисле,вобластиинклюзивногообра зования и оказания первой доврачебнойпомощи	в течение учебного года	РуководительОО, заместительпоУВР		
	IV. Доброжелательность, вежли	вость и компетентно	сть работников образовательных организаций		
4.1	Продолжитьработупоподдержанию высокого уровня компетентности и профессиональнойэтикиработниковОО(обучающиесясеминары,тренинги,мастер-классыдляпедагогов)	постоянно	АдминистрацияОО		
	V. Удовле	творенность условия	миоказанияуслуг		
5.1.	Проведениеанализаданных,полученн ых в результате анкетированияреспондентов,иучетих приразработке комплекса мер дляустранениявыявленныхдефицитови планированиидеятельностиОО	апрель2021г.	АдминистрацияОО		

5.2.	Обеспечение рассмотрения на заседаниях коллегияльных органов управления образовательных организаций привлечение родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам анкетирования	май 2021 г.	Администрация ОО		
5.3	Активизировать профорientационную работу, обеспечивающую поступление в учреждения профессионального образования абитуриентов, осознанно желающих овладеть профессией	в течение учебного года	Руководитель СПО, заместитель по УВР		
	Контроль за реализацией плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями Республики Дагестан в 2020 году	ежеквартально	Управление надзора и контроля в сфере образования Минобрнауки РД		